UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS-UFAM
INSTITUTO DE NATUREZA E CULTURA-INC
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CHARLENE LOPES DA SILVA

RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ETAPA 2 (200H)

BENJAMIN CONSTANT
2026

CHARLENE LOPES DA SILVA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO EM ADMINISTRAÇÃO

INPACTAS – ETAPA 2

Relatório de estágio elaborado como parte dos requisitos da disciplina Estágio Supervisionado para a integralização dos créditos do curso de Administração da Universidade Federal do Amazonas - UFAM.
Orientador: Prof. Dr. Pedro Henrique Mariosa
Supervisor: Profª Drª Leonor Farias Abreu
Empresa/Instituição: Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões

BENJAMIN CONSTANT

2026

Resumo

O presente relatório tem como objetivo descrever as atividades desenvolvidas no estágio realizado na INPACTAS – Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões, vinculada à Universidade Federal do Amazonas (UFAM). A Etapa 1 ocorreu entre 09 de março e 08 de abril de 2026, totalizando 100 horas, durante as quais foram realizadas atividades como organização documental, revisão e adequação de contratos, comunicação com empreendimentos, apoio à preparação de eventos institucionais e participação em atividades formativas. A Etapa 2 foi desenvolvida entre 09 de abril a 08 de maio de 2026, totalizando 100 horas. Nessa etapa, as atividades estiveram voltadas ao acompanhamento de processos administrativos, suporte às startups pré-incubadas e incubadas, gestão contratual, comunicação institucional e participação em reuniões e eventos organizacionais. Paralelamente, foram realizados estudos e cursos em modalidade remota, contribuindo para a integração entre teoria e prática. A experiência vivenciada durante o estágio proporcionou práticas relevantes para o desenvolvimento profissional, permitindo maior compreensão sobre os processos administrativos e organizacionais da incubadora. Além disso, contribuiu para o aprimoramento de habilidades técnicas e comportamentais relacionadas à comunicação, organização, responsabilidade e acompanhamento das demandas institucionais. Portanto, as atividades desenvolvidas fortaleceram competências profissionais e ampliaram a compreensão sobre as demandas administrativas vinculadas à gestão, à inovação e ao empreendedorismo, contribuindo significativamente para a formação acadêmica e profissional.

Palavras-chave: incubadora de negócios; inovação; empreendedorismo; estágio obrigatório; administração.

1 INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado obrigatório constitui uma etapa essencial na formação acadêmica do estudante, uma vez que são colocados em prática os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso. Nesse sentido, Duarte *et al.* (2024, p. 5244) destacam… "[...] é por meio dele que o aluno passa a tomar conhecimento dos vários campos de atuação da sua profissão e ao explorar as várias possibilidades apresentadas pelo seu curso de graduação".

A Lei n° 11.788/2008 regulamenta o estágio no Brasil, definindo-o como um ato educativo, desenvolvido no ambiente de trabalho sem vínculo empregatício (BRASIL, 2008). Nesse sentido, ele contribui para o desenvolvimento de habilidades, atitudes e competências essenciais na área de administração. Seguindo esse raciocínio, é importante a adaptação do sujeito às práticas organizacionais, possibilitando ao estudante compreender as relações de trabalho e desenvolver uma visão sistêmica das organizações (CHIAVENATO, 2014).

O presente relatório tem como finalidade apresentar as atividades desenvolvidas na primeira etapa do estágio, totalizando 100 horas, na Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões – INPACTAS, vinculada a Universidade Federal do Amazonas (UFAM) por meio do Instituto de Natureza e Cultura (INC), no município de Benjamin Constant – AM.

A incubadora surge com o objetivo de impulsionar estruturas de inovação voltadas à sustentabilidade, tendo como eixo estratégico a integração entre ciência, tecnologia e inovação. Esse contexto é especialmente relevante no Alto Solimões, região que apresenta desafios socioeconômicos e ambientais significativos, mas que também evidencia oportunidades de potencial estratégicas para soluções sustentáveis e inovadoras. Nesse contexto, torna-se relevante a realização do estágio na InPactas, um espaço estratégico onde são oferecidos suporte técnico, organizacional e documental ao fortalecimento de startups (SEBRAE, 2023). Possibilita o desenvolvimento de competências práticas, que contribuam para a formação profissional, tais como: gestão da informação e organização de processos.

Este relatório foi elaborado de modo a apresentar as principais etapas de desenvolvimento do estágio. Sendo elas separadas por seis seções: Introdução, onde se apresenta a contextualização e expõe o objetivo do trabalho; os Aspectos Gerais da Organização, que descrevem sua estrutura, missão, visão, valores e localização; o Período de Realização do estágio, especificando a carga horária e a duração do estágio; as Atividades Desenvolvidas, expõe as experiências práticas executadas; as Considerações Parcial, que

sintetizam os aprendizados obtidos; e, por fim, as Referências, que apresenta a fundamentação teórica utilizada.

2 ASPECTOS GERAIS SOBRE A EMPRESA/ORGANIZAÇÃO

O estágio supervisionado obrigatório, com carga horária de 100 horas, foi realizado na INPACTAS – Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões, iniciativa vinculada à Universidade Federal do Amazonas (UFAM), implantada no Instituto de Natureza e Cultura (INC), localizada no município de Benjamin Constant – AM. Sua criação está relacionada às ações desenvolvidas da Extensão Rhisomática – Rede RHISA, que atua no incentivo a estratégias voltadas ao desenvolvimento territorial sustentável na região amazônica (INPACTAS, 2025).

A INPACTAS é o primeiro habitat de inovação da região do Alto Solimões, a ideia de implantação surgiu com os trabalhos de pesquisa do projeto PROVALOR: Cadeia de Valor na Amazônia, projeto que buscou identificar as necessidades teóricas e estruturais para que os pesquisadores fossem capazes de desenvolver instrumentos voltados ao fortalecimento da organização, emancipação e visibilidade de diferentes redes (UFAM, 2025; OLIVEIRA, 2024).

Os habitats de inovação no ambiente universitário são compreendidos como ambientes propícios à inovação, que possibilitam a integração entre ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para geração e aplicação do conhecimento em consonância com as demandas da sociedade. Tais espaços contribuem para o fortalecimento da cultura empreendedora, para o fortalecimento de capacidades inovativas e para consolidação da universidade enquanto agente estratégicos no ecossistema de inovação e no desenvolvimento regional sustentável (OLIVEIRA, 2021).

A estruturação da incubadora também se evidencia pelo desenvolvimento do primeiro Mecanismo Gerador de Empreendimentos Inovadores (MGEI), concebido para impulsionar ideias locais e externas, mantendo o foco na geração de impacto socioambiental positivo e na resolução de desafios presentes nas cadeias de valor (OLIVEIRA, 2024). Tal mecanismo está alinhado às abordagens contemporâneas de apoio ao empreendedorismo inovador, por meio das quais as incubadoras desempenham papel estratégicos no crescimento de negócios locais, impulsionando a viabilidade econômica, transformação social e ambiental dos territórios (DORNELAS, 2021).

Sob essa perspectiva, ferramentas como o Radar da Inovação permitem avaliar a maturidade inovadora dos empreendimentos, enquanto metodologia como Social Return on Investment (SROI), o Impact Reporting and Investment Standards (IRIS) e o Global Impact Investing Rating System (GIIRS) contribuem para dimensionar, sistematizar e classificar os impactos socioambientais, fortalecendo a transparência e capacidade de atração de investimentos. A aplicação integrada dessas ferramentas indica que alinhar a inovação à avaliação de impacto é determinante para estruturar modelos sustentáveis a partir das potencialidades da Amazônia.

Sua metodologia envolve quatro etapas sequenciais: a primeira etapa é chamada de ideação, onde ocorre a geração de ideias inovadoras; a segunda de pré-incubação, ela abrange atividades como planejamento de negócios, estratégia de comunicação, prototipagem, captação de recursos, validação de mercado e propriedade intelectual; a terceira de incubação, que corresponde ao Produto de Mínima Viabilidade (MVP) e o Ponto de Equilíbrio, essa etapa prepara as startups para a competitividade no mercado; e por fim, ocorre a quarta etapa, chamada Pós-incubação, essa fase evidencia o sucesso do processo de incubação (OLIVEIRA, 2024)

2.1 CULTURA ORGANIZACIONAL

No contexto da INPACTAS, a definição desses elementos constitui um componente crucial para a orientação estratégica da organização. Idalberto Chiavenato (2014) ressalta que deve haver clareza na definição da missão, visão e valores, para um melhor direcionamento dos esforços e facilidade na tomada de decisões.

Missão: Atuar nos Negócios de Impacto Socioambiental (NIS), através do impulsionamento de iniciativas inovadoras, garantindo estrutura e metodologia adequadas para o fortalecimento de empreendimentos sustentáveis.

Visão: Orienta-se para a estruturação de sua capacidade, para incubar até dez empreendimentos, sejam eles residentes ou não.

(Conforme Regimento Interno da Inpactas)

Valores: Seus valores fundamentam-se nos princípios de inovação social e do desenvolvimento sustentável. Destacam- se a promoção de inclusão social e produtiva, valorização dos saberes tradicionais, o estímulo à cooperação e ao trabalho em rede, compromisso com a sustentabilidade ambiental, e a atuação pautada na transparência e na ética.

2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da INPACTAS é organizada de forma funcional, distribuída em áreas estratégicas que atuam de maneira integrada para o suporte às atividades da incubadora e ao desenvolvimento dos empreendimentos atendidos.

No eixo administrativo, estão centralizadas as seguintes atividades: gestão documental, recepção, planejamento e coordenação de eventos, garantindo a organização interna e o adequado funcionamento das rotinas operacionais.

As relações institucionais são responsáveis pela articulação de parcerias e pelo fortalecimento de vínculos com instituições externas, além do desenvolvimento de Acordos de Cooperação Técnica (ACTs), ampliando a rede de apoio e colaboração da incubadora. A atuação em rede e a cooperação configuram-se como mecanismo fundamentais para o fortalecimento organizacional, possibilitando a articulação de habilidades, o compartilhamento de conhecimentos e a construção positiva de soluções, expandindo o potencial de respostas das organizações frente a contextos dinâmicos e complexos (CHIAVENATO, 2014).

No campo de pesquisa, acontece a liderança de iniciativas de pesquisa e à integração de pesquisadores, fortalecendo a geração de conhecimento aplicado.

A área de captação é responsável por identificar oportunidades e mobilizar recursos, assegurando a viabilidade e o funcionamento contínuo da incubadora.

No eixo da extensão, ocorre a coordenação direta com as startups e a sociedade, para melhor direcionamento das atividades que promovem a aplicação prática do conhecimento e o fortalecimento do impacto social e econômico dos empreendimentos.

Por fim, na área de arte e comunicação, acontece a criação de conteúdos visuais para fins de divulgação e comunicação, contribuindo para o fortalecimento institucional e dando visibilidade às ações desenvolvidas da incubadora.

Um de seus principais diferenciais está na capacidade de articulação de uma rede colaborativa que reúne diferentes áreas do conhecimento e níveis de formação, ampliando o potencial de apoio aos empreendimentos incubados.

Sua estrutura organizacional é composta por:

- **Coordenação geral:** formada por docentes e pesquisadores da UFAM, responsáveis pelo direcionamento estratégico, supervisão das atividades e articulação institucional;

- **Equipe técnica e de apoio:** composta por bolsistas, estagiários e colaboradores, atuando na organização administrativa, suporte documental, acompanhamento de processos e apoio às startups;
- **Rede de parceiros:** instituições e atores regionais que contribuem com apoio técnico, institucional e estratégico às iniciativas desenvolvidas.

Essa configuração organizacional permite à INPACTAS atuar de forma integrada e sistematizada, fortalecendo seu papel como ambiente de apoio ao empreendedorismo inovador e ao desenvolvimento socioeconômico regional.

2.3 LOCALIZAÇÃO

A incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões – INPACTAS está situada na Rua Primeiro de Maio, n° 5, bairro Colônia, no município de Benjamin Constant, interior do estado do Amazonas. Sua sede encontra-se vinculada ao Instituto de Natureza e Cultura- INC, unidade da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), conforme ilustrado na Figura 1, o que reforça a integração entre ensino, pesquisa e extensão, com ênfase no desenvolvimento de iniciativas à cadeia de valor da Amazônia.

Figura 1 - Localização Geográfica da Incubadora



Fonte: Google Maps (2026)

A presença da incubadora integrada a instituição de ensino superior, em um território de tríplice fronteira, apresenta um elemento estratégico tanto no âmbito acadêmico quanto no

territorial. Podemos analisá-las a partir de dois cenários: no contexto acadêmico, a incubadora favorece a articulação entre produção científica e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no curso, dando suporte técnico, metodológicos e institucional para o fortalecimento de projetos inovadores; Por outro lado, quando inserida em uma região de tríplice fronteira, ela passa a atuar como agente de articulação regional, destacando a integração entre países e reforçando cadeias produtivas locais.

Conforme retrata a Figura 2, a estrutura da incubadora possui recursos físicos e tecnológicos, favorecendo a execução de projetos e desenvolvimentos inovadores. Esse espaço consolida-se como um ambiente dinâmico de inovação, no qual o conhecimento é compartilhado e convertido em soluções sustentáveis com impacto social relevante, aproximando empreendedores, estudantes e pesquisadores.

Figura 2 - Layout físico da incubadora



Fonte: Acervo do Autor (2026).

Sua instalação no ambiente universitário reforça a integração entre teoria e prática, e impulsiona a formação empreendedora, consolidando seu papel enquanto agente de inovação e expansão territorial.

3 PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O período de realização do estágio supervisionado obrigatório na Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões – INPACTAS ocorreu entre os dias 09

de março e 08 de abril de 2026, totalizando a carga horária de 100 horas, conforme o plano acadêmico do curso. As atividades foram desenvolvidas de forma presencial, no turno da tarde, no horário das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira, garantindo o acompanhamento das demandas institucionais.

As atividades foram realizadas sob a supervisão do orientador Prof. Pedro Henrique Mariosa, direcionadas ao apoio administrativo e organizacional da incubadora, sendo conduzidas com orientações técnicas e validação das demandas executadas. Destacam-se entre as principais atribuições a organização documental, acompanhamento de processos internos, suporte às iniciativas de incubação, levantamento e sistematização de dados; possibilitando a melhoria da gestão e o fortalecimento das práticas institucionais.

4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1 PRIMEIRA ETAPA - 100 HORAS

O estágio teve início no dia 09 de março de 2026, onde ocorreram orientações com a supervisora Leonor Farias Abreu, para tratar das diretrizes gerais do estágio. Durante a reunião foram abordadas as responsabilidades do estagiário, os prazos de entrega do relatório, as documentações necessárias e a assinatura do termo. Recebemos na incubadora o professor Rodolfo Magalhães, onde participou junto ao professor Pedro Mariosa de uma entrevista sobre Polo de Inovação de Benjamin Constant, para o canal TechAmazonia da plataforma YouTube.

No dia seguinte, 10 de março de 2026, ocorreu a apresentação e configuração da ferramenta de IA para organização das atividades. Criação de projeto para acompanhamento das tarefas institucionais e os procedimentos para registro de frequências no sistema eletrônico da organização.

Na data 11 de março de 2026, ajudei na organização do armário, separando as coisas mais importantes e colocando-as em caixas organizadoras. Foi solicitado também a criação do convite para as Startups que irão iniciar a pré-incubação.

A organização dos materiais contribuiu para maior eficiência e melhor controle dos recursos internos, enquanto a elaboração do convite auxiliou no alinhamento das informações e no primeiro contato institucional com as startups selecionadas.

Figura 3 - Organização do Armário



Fonte: Acervo do Autor (2026)

Em 12 de março de 2026, fiz a revisão e aprimoramento do texto do convite, efetuei ajustes no conteúdo documental dos contratos para alinhamento com as diretrizes e realizei contato direto com cada startup para informar oficialmente sobre a novidade e orientar sobre os próximos passos relacionados ao processo de Pré-Incubação.

Essa atividade se mostra relevante por contribuir para a padronização e organização dos processos internos, assegurando maior clareza na comunicação, conformidade documental e alinhamento entre as partes envolvidas.

Posteriormente, no dia 13 de março de 2026, mantive o contato com algumas startups pelo whatsapp, coletando as informações necessárias para a documentação.

Em 16 de março de 2026, verifiquei as startups pendentes, atualizei a lista de acompanhamento delas, fiz a conferência de documentos e registro das atividades anteriores.

Na sequência, dia 17 de março de 2026, foi decidido junto com o professor a definição do tema do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), a pergunta norteadora e os objetivos geral e específico. Deu-se continuidade ao contato com as startups e o preenchimento da documentação necessária para os respectivos processos.

A definição do tema, da pergunta e dos objetivos do TCC contribui para a estruturação e direcionamento científico da pesquisa, garantindo maior coerência metodológica e alinhamento com a área de atuação.

Nos dias 18, 19 e 20 de março de 2026, ocorreu a organização de fotos institucionais (membros, startups e parceiros), a finalização do contato com as startups selecionadas e a digitação necessária dos contratos. Além da minha inscrição no curso que acontece de forma EAD.

Em 23 de março de 2026, prosseguiu-se as buscas pelas fotos e os estudos do curso online.

Na data 24 e 25 de março de 2026, prossegui nas buscas das fotos e do curso EAD. Ajudei na organização do miniauditório, pois aconteceria o Workshop, evento do SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas), onde participei das palestras e da mesa de atividades. Esse evento reuniu membros da Prefeitura Municipal de Benjamin Constant e da InPactas.

As atividades desenvolvidas contribuem para a organização interna e para o fortalecimento institucional da INPACTAS. Enquanto a organização do miniauditório garantiu as condições necessárias para o evento, o curso EAD contribui para o aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das atividades administrativas e de apoio à organização, atuando como instrumento de desenvolvimento profissional.

Figura 4- Realização do Workshop



Fonte: Acervo INPACTAS (2026)

No dia 26 de março foi realizada a criação do grupo das startups que serão incubadas, com a finalidade de repasse das informações gerais. Houve procedimento dos estudos na modalidade remota.

Dia 27 de março de 2026 aconteceu o encerramento do workshop do SEBRAE, foram realizadas diversas atividades em grupo, voltada para o potencial que o município de Benjamin possui para gerar renda local. Ao final do evento ajudei na organização e limpeza do local.

No dia 30 de março de 2026 fiz apenas a revisão dos documentos e dei continuidade ao curso que escolhi.

Posteriormente, em 31 de março de 2026, foi atribuída a tarefa de fazer uma lista com todas as startups a serem incubadas e encaminhá-las para o Jonatha. Ocorreu orientações em conjunto com o professor Mariosa, a dois alunos interessados no processo de incubação. Procedeu-se, conforme a orientação do professor, a inserção de novas startups.

A elaboração da lista permite maior clareza e rastreabilidade das tarefas, facilitando a tomada de decisão. As orientações realizadas pelo professor promovem o alinhamento técnico e padronização dos procedimentos. A inserção de novas startups está alinhada à visão da organização, fortalecendo o empreendimento no programa de incubação.

Em continuidade, no dia 01 de abril de 2026, a atividade desenvolvida foi entrar em contato com as novas startups e com as já vinculadas, para obter informações necessárias ao preenchimento do formulário, conforme solicitado por Jonatha.

Figura 5- Realização de atividades





Fonte: Acervo do autor (2026)

No dia 06 de abril de 2026, em minhas demandas, realizei o preenchimento da ficha de estágio e dei continuidade nas buscas de informações para a formalização do CNPJ.

Em 08 de abril de 2026, foi atribuída a tarefa de assinar os contratos e criar uma planilha dos documentos assinados, para melhor controle.

4.2 SEGUNDA ETAPA - 200 HORAS

A segunda fase do estágio foi iniciada em 09 de abril de 2026. Onde nesse mesmo dia ocorreu a realização de contato com as startups para solicitação de assinatura de contratos.

Na referida data, 10 de abril, dediquei-me ao relatório de estágio e ao prosseguimento do curso online.

No dia 13 de abril, enviei os contratos para os representantes das startups, para as devidas assinaturas.

Em 14 de março, dediquei minha atenção à revisão e na correção do meu relatório de estágio, mantendo, paralelamente, o acompanhamento quanto às assinaturas contratuais.

No dia seguinte, 15 de março, participei da reunião com os representantes da JATOBÁ (Gestora de Recursos), conforme demonstra a Figura 6, a atividade envolveu escuta qualificada, identificação de oportunidades e avaliação de negócios com potencial de aderência às teses de investimento.

Essa atividade foi necessária para viabilizar experiências práticas na incubadora, incluindo a apresentação da minha própria startup e o desenvolvimento da comunicação estratégica. Ela possibilitou a obtenção de feedbacks qualificados, favorecendo o aprimoramento do negócio e para a consolidação do papel da InPactas como ponte entre startups e investidores.

Figura 6 - Reunião com os representantes da Jatobá



Fonte: Acervo da INPACTAS (2026)

A seguir, nos dias 16 e 17 de abril, ocorreu a continuidade do contato com as startups para o acompanhamento das assinaturas dos contratos.

Posteriormente, em 22 de abril, teve início o curso remoto do CETAM, bem como a manutenção dos contatos com as startups.

Nos dias 23 e 24 de abril, teve a continuidade do suporte às startups no processo de formalização contratual, com realização de atendimentos presenciais na InPACTAS, para conferência documental, esclarecimento de dúvidas e coleta de assinaturas. Bem como a continuidade do curso online, para desenvolvimento de competências técnicas.

No dia 25 de abril, participei do evento “Um encontro para Tecer Negócios”, conforme demonstra a Figura 7**,** atuando como auxiliar nas atividades de comercialização de empreendedores locais. Responsável pelo registro das vendas de artesanato indígenas, assegurando a rastreabilidade e as informações para análise de desempenho e prestação de contas.

A participação no evento se mostra relevante ao permitir vivência prática no desenvolvimento de competências como organização, atenção a detalhes, responsabilidade no tratamento de informações e apoio à transparência dos processos.

Figura 7 - Participação no evento “Um Encontro para Tecer Negócios”.



Fonte: Acervo do autor (2026).

Em 27 de abril, houve o prosseguimento ao curso. Apoio na recepção de representantes do “Obecas”, que participaram da reunião com o Diretor Executivo da InPactas, voltadas ao alinhamento de diretrizes institucionais.

Posteriormente, no dia 28 de abril, entrei em contato com as startups, mais uma vez, para a realização da assinatura contratual. Fiz a comunicação com as startups contempladas com o Capital Semente, para a verificação de dúvidas em relação a prestação de contas.

Em continuidade, no dia 29 de abril, reforcei meu contato com as startups que ainda se encontram com pendências de assinatura e comunicação sobre a reunião a ser realizada. Prestei apoio a assinatura de contrato na InPactas.

No dia 30 de abril, continuei apenas com a escrita do meu relatório de estágio e meus estudos que aconteceram de forma remota.

Na data 04 de maio, deu-se continuidade ao curso online, bem como ao contato com as startups em pendência contratual e com as demais, para comunicação do horário da reunião agendada para o dia seguinte.

5 CONSIDERAÇÕES PARCIAIS

A segunda etapa do estágio supervisionado, realizado na INPACTAS, foi desenvolvida entre 09 de abril a 08 de maio de 2026, correspondendo a 200h obrigatórias. As atividades proporcionaram a continuidade de experiências iniciadas na etapa anterior, com ênfase no acompanhamento de processo administrativo, principalmente em relação à formalização contratual das startups pré-incubadas, bem como no suporte às rotinas operacionais da incubadora.

Nesse período, observou-se aprofundamento na interação com empreendedores e representantes institucionais, por meio de contatos diretos, o que contribuiu para o desenvolvimento na habilidade de comunicação e de articulação profissional. A participação em eventos e no atendimento presencial fortaleceu a compreensão do papel estratégico da incubadora no apoio às iniciativas empreendedoras.

A realização de atividades formativas em ambiente remoto contribui para a integração entre teoria e prática, favorecendo a aplicação de conhecimentos adquiridos. Reforçando uma postura profissional mais autônoma, organização e capacidade de gerenciamento de tarefas, elementos essenciais para a atuação em ambientes organizacionais dinâmicos e multifuncionais.

Dessa forma, percebe-se uma evolução consistente na organização do trabalho, na gestão simultânea de demandas, na qualidade de entregas realizadas e no domínio de rotinas administrativas. As experiências adquiridas nessas etapas contribuíram significativamente para o amadurecimento de novas competências técnicas e comportamentais, consolidando a formação profissional.

6 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 26 set. 2008. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 28 mar, 2026.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 8. ed. São Paulo: Empreende, 2021.

DUARTE, Emilly Wellyda Sousa; VIEIRA, Ana Candida Ferreira; MENEZES, Daniela Cintia de Carvalho Leite; CABRAL, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro; MACÊDO, João Marcelo Alves. **Disciplinas de estágio supervisionado e suas contribuições como ferramenta de capacitação para o mercado de trabalho: um estudo sobre a percepção dos discentes universitários**. Lumen et virtus, *[S. l.]*, v. 15, n. 41, p. 5239–5257, 2024. DOI: 10.56238/levv15n41-027. Disponível em: https://periodicos.newsciencepubl.com/LEV/article/view/710. Acesso em: 28 mar. 2026.

INPACTAS – Incubadora de Negócios de Impacto Socioambiental do Alto Solimões. **Apresentação INPACTAS 2025**. Benjamin Constant: Universidade Federal do Amazonas. Protec/UFAM. 2025. Disponível em: https://protec.ufam.edu.br/inpactas.html. Acesso em: 06 abr. 2026.

LINO SANTOS, Jorge Edson; COUCEIRO, Marcio Akira; FERKO, Géorgia da Silva. Mensuração da inovação e do impacto em negócios sociais na Amazônia: ferramentas e desafios para a bioeconomia sustentável. **Revista Multidisciplinar Pey Këyo Científico**, v. 12, n. 1, 2026. Disponível em: https://encurtador.com.br/Qnmq. Acesso em: 11 abr. 2026.

OLIVEIRA, Lúcia Martins Pereira de. **Universidade Empreendedora e o empreendedorismo acadêmico na formação dos discentes de Engenharia da Faculdade de Tecnologia da Universidade Federal do Amazonas**. 2021. Dissertação (Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - PROFNIT) - Universidade Federal do Amazonas, Manaus, 2021. Disponível em: https://tede.ufam.edu.br/handle/tede/8413. Acesso em: 11 abr. 2026.

OLIVEIRA, Murana Arenillas. **Inpactas - Incubadora de Negócios de Impacto Ambiental do Alto Solimões**. Benjamin Constant: INPACTAS, 14 nov. 2024. Disponível em: https://edoc.ufam.edu.br/handle/123456789/9159. Acesso em: 06 abr. 2026

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (SEBRAE). **Como as incubadoras de empresas podem ajudar o seu negócio** Brasília: SEBRAE, 2023. Disponível em: https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/as-incubadoras-de-empresas-podem-ajudar-no

-seu-negocio,f240ebb38b5f2410VgnVCM100000b272010aRCRD#location-modal. Acesso em: 28 mar. 2026

Universidade Federal do Amazonas
Instituto de Natureza e Cultura
Curso Bacharelado em Administração

FICHA DE ESTÁGIOSUPERVISIONADO - FREQUÊNCIA

CURSO: Bacharelado em Administração

SEMESTRE: Primeiro TURMA: ANO: 2026
ALUNO(A): Charlene Lopes da Silva
EMPRESA/INSTITUIÇÃO: Instituto de Natureza e Cultura-INC/UFAM
ENDEREÇO: Rua primeiro de Maio, n. 5 - Colônia - Benjamin Constant/Amazonas - CEP: 69630000
SUPERVISOR NA EMPRESA: Leonor Farias Abreu
CARGO: Vice-Diretora Executiva DEPARTAMENTO: INCUBADORA INPACTAS
ORIENTADOR: Pedro Henrique Mariosa

Atividades/Período de Realização dessa etapa do Estágio

DATA	HORA		PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
	ENTRADA	SAÍDA	
09/03/2026	13:00	18:00	Participação em entrevista institucional sobre a incubadora e startups. Apoio na apresentação do laboratório aos alunos ingressantes. Preenchimento e assinatura do termo de estágio, bem como conhecimento das diretrizes iniciais do estágio.
10/03/2026	13:00	18:00	Apresentação e configuração de ferramenta de IA para organização das atividades. Criação de projeto para acompanhamento de tarefas.
11/03/2026	13:00	18:00	Organização do armário do laboratório (triagem, armazenamento e etiquetagem). Início do projeto pessoal. Elaboração inicial de convite para startups.
12/03/2026	13:00	18:00	Revisão do convite institucional. Apoio na atualização de contratos. Contato com startups para comunicação da pré-incubação.
13/03/2026	13:00	18:00	Contato com startups para coleta de informações. Apoio em demandas administrativas. Desenvolvimento do projeto pessoal.
16/03/2026	13:00	18:00	Verificação de startups pendentes. Atualização de lista de acompanhamento. Conferência de documentos e registro das atividades anteriores.
17/03/2026	13:00	18:00	Definição do tema, problema e objetivos do TCC. Uso de IA para direcionamento do estudo. Continuidade do contato com startups e preenchimento de documentos.
18/03/2026	13:00	18:00	Organização de fotos institucionais (membros, startups e parceiros). Finalização do contato com startups selecionadas.
19/03/2026	13:00	18:00	Continuidade da coleta de fotos. Finalização da digitação de contratos. Inscrição em curso EAD.
20/03/2026	13:00	18:00	Estruturação inicial do TCC. Continuidade da organização de arquivos e do curso EAD.
23/03/2026	13:00	18:00	Continuidade da organização de fotos institucionais e do curso online.

24/03/2026	13:00	18:00	Recepção de aluno. Apoio em evento do SEBRAE sobre desenvolvimento econômico. Organização e suporte institucional.
25/03/2026	13:00	18:00	Organização do mini-auditório. Participação em workshop sobre problemas e oportunidades econômicas.
26/03/2026	13:00	18:00	Criação de grupo de comunicação das startups. Continuidade do curso EAD.
27/03/2026	13:00	18:00	Apoio na organização de eventos. Participação em workshop (análise SWOT). Suporte no encerramento e organização do espaço.
30/03/2026	13:00	18:00	Finalização e revisão de documentações. Continuidade do curso online.
31/03/2026	13:00	18:00	Elaboração de lista de startups pré-incubadas. Atendimento a interessados. Inserção de novas startups.
01/04/2026	13:00	18:00	Contato com startups para coleta de informações. Preenchimento de formulários institucionais.
06/04/2026	13:00	18:00	Avanço no levantamento e finalização dos dados para formalização do CNPJ.
08/04/2026	13:00	18:00	Assinatura dos contratos e criação da planilha dos contratos assinados.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 100h

ALUNO (A) SUPERVISÃO PROF. ORIENTADOR

Universidade Federal do Amazonas
Instituto de Natureza e Cultura
Curso Bacharelado em Administração

FICHA DE ESTÁGIOSUPERVISIONADO - FREQUÊNCIA

CURSO: Bacharelado em Administração

SEMESTRE: Primeiro	TURMA: ANO: 2026
ALUNO(A): Charlene Lopes da Silva	
EMPRESA/INSTITUIÇÃO: Instituto de Natureza e Cultura-INC/UFAM	
ENDEREÇO: Rua primeiro de Maio, n. 5 - Colônia - Benjamin Constant/Amazonas - CEP: 69630000	
SUPERVISOR NA EMPRESA: Leonor Farias Abreu	
CARGO: Vice-Diretora Executiva	DEPARTAMENTO: INCUBADORA INPACTAS
ORIENTADOR: Pedro Henrique Mariosa	

Atividades/Período de Realização dessa etapa do Estágio

DATA	HORA		PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
	ENTRADA	SAÍDA	
09/04/2026	13:00	18:00	Realização de contato com as startups para solicitação de assinatura dos contratos.
10/04/2026	13:00	18:00	Dedicação ao relatório e ao curso online.
13/04/2026	13:00	18:00	Envio dos contratos aos representantes das startups para assinatura.
14/04/2026	13:00	18:00	Dedicação à revisão e correção do relatório de estágio, mantendo, paralelamente, o acompanhamento das startups quanto às assinaturas contratuais.
15/04/2026	13:00	18:00	Participação em reunião com os representantes da Jatobá (Gestora de Recursos), na qual foram apresentadas atividades relacionadas a startups e instituições. A atividade envolveu escuta qualificada, identificação de oportunidades e avaliação de negócios com potencial de aderência às teses de investimento.
16/04/2026	13:00	18:00	Continuidade do contato com as startups para acompanhamento das assinaturas dos contratos. Conclusão do curso Online.
17/04/2026	13:00	18:00	Continuidade do contato com as startups para o acompanhamento das assinaturas de contratos.
22/04/2026	13:00	18:00	Início do curso remoto do CETAM, bem como manutenção do contato com as startups.
23/04/2026	13:00	18:00	Continuidade do suporte às startups no processo de assinatura dos contratos, incluindo atendimento presencial na INPACTAS para orientação e finalização de assinaturas. Prosseguimento no curso online do CETAM.
24/04/2026	13:00	18:00	. Atendimento às dúvidas de representantes de startups relacionadas aos contratos. Continuidade dos estudos no curso online.
25/04/2026	13:00	18:00	Atuação como auxiliar no evento “Um Encontro para Tecer Negócios”, realizado no Cabanas, com participação de empreendedores locais, incluindo a comercialização de artesanato indígena. Responsável pelo registro das vendas realizadas

27/04/2026	13:00	18:00	Continuidade do Curso online. Recepção de representantes do OBECAS na incubadora, com discussão de diretrizes institucionais junto à coordenação.
28/04/2026	13:00	18:00	Contato com startups com pendências de assinatura contratual. Comunicação com startups contempladas com capital semente da Prefeitura para verificação de dúvidas relacionadas à prestação de contas.
29/04/2026	13:00	18:00	Reforço no contato com startups para cobrança das assinaturas contratuais pendentes e comunicação sobre reunião a ser realizada. Apoio presencial na assinatura de contrato. Continuidade do curso de Assistente Administrativo.
30/04/2026	13:00	18:00	Prosseguimento na elaboração do relatório de estágio, paralelamente à realização de estudos em modalidade remota.
04/05/2026	13:00	18:00	Continuidade do curso online e realização de contatos com startups para alinhamento de pendências contratuais e informação sobre o horário de reunião.
05/05/2026	13:00	18:00	Continuidade da elaboração do relatório de estágio, realização de alinhamentos com representantes de startups sobre reunião e questões contratuais, além do acompanhamento de reunião com startups pré-incubadas para discussão de pautas institucionais e mentorias.
06/05/2026	13:00	18:00	Prosseguimento na elaboração do relatório de estágio, continuidade do contato com startups e coleta de informações para formalização contratual de nova integrante da Pré-Incubação.
07/05/2026	13:00	18:00	Acompanhamento da assinatura contratual de nova startup pré-incubada, realização de orientações sobre encaminhamentos institucionais e esclarecimento de dúvidas relacionadas à reunião com a direção executiva da INPACTAS.
08/05/2026	13:00	18:00	Finalização e revisão do relatório de estágio supervisionado.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 100h

_____ _____ _____

ALUNO (A) SUPERVISÃO PROF. ORIENTADOR

AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR QUANTO AO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

( )Insuficiente ( )Regular ( )Bom (x)Ótimo

OUTRAS INFORMAÇÕES

(Críticas, sugestões e comentários que julgar necessário):

Parecer do Orientador: a aluna Charlene Lopes da Silva cumpriu as atividades propostas nas três etapas do estágio, com comprometimento, organização e boa comunicação com a orientação acadêmica. Desempenho bom ao longo de todo o período.
Declaro que esta assinatura, aposta ao final do documento, é válida para todas as assinaturas do orientador exigidas nas três etapas do relatório (Etapa 1, 100h; Etapa 2, 200h; Etapa 3, 300h), incluindo frequência e assinatura final de cada uma, dispensando assinatura individual em cada ponto.

gov.br Documento assinado digitalmente
CHARLENE LOPES DA SILVA
Data: 15/07/2026 16:22:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura do Estagiário

gov.br Documento assinado digitalmente
LEONOR FARIAS ABREU
Data: 15/07/2026 10:46:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura do Supervisor

gov.br Documento assinado digitalmente
PEDRO HENRIQUE MARIOSA
Data: 14/07/2026 13:53:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura do Orientador

Benjamin Constant, 10 de junho de 2026.