UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS-UFAM
INSTITUTO DE NATUREZA E CULTURA-INC
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DEBORA TORRES ARÉVALO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO: COORDENAÇÃO ACADÊMICA DO INC-UFAM

BENJAMIN CONSTANT
2025

DEBORA TORRES ARÉVALO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO: COORDENAÇÃO ACADÊMICA DO INC-UFAM

Relatório de estágio elaborado como parte dos requisitos da disciplina Estágio Supervisionado para a integralização dos créditos do curso de Administração da Universidade Federal do Amazonas - UFAM.

Orientador: Prof. Me. Antônio Vagner Almeida Olavo.

Supervisor. Me. Antônio Vagner Almeida Olavo.

Empresa/Instituição:Coordenação Acadêmica-Gerência de Apoio ao ensino.

BENJAMIN CONSTANT

2025

RESUMO

O presente relatório apresenta o estágio supervisionado do Curso de Administração da UFAM/INC, no setor da Coordenação Acadêmica-Gerência de apoio ao ensino, do Instituto de Natureza e Cultura-UFAM em Benjamin Constant - AM. O estágio parte de uma carga horária total de 300 horas, tendo como objetivo integrar a teoria aprendida em sala de aula à prática profissional, permitindo ao estudante vivenciar o cotidiano administrativo de uma instituição de ensino superior, participando de diversas atividades inerentes a certas disciplinas do curso. As atividades realizadas envolveram reuniões, utilização da plataforma Canva para elaboração do Manual do Aluno, realização de Doc forms para AACC (Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais), desenvolveu-se produções de vídeos, participou-se de instalação de banners informativos no hall principal da Instituição, visando aprimorar a comunicação visual e a atividade institucional. Como resultado observou-se o aprimoramento das habilidades de design, comunicação e profissionalismo fundamentais à formação do acadêmico de administração.

Palavras-chave: Estágio. Teoria. Prática. Ensino.

ABSTRACT

This report presents the supervised internship of the Administration Course at UFAM/INC, in the Academic Coordination-Teaching Support Management sector of the Institute of Nature and Culture-UFAM in Benjamin Constant - AM. The internship has a total workload of 300 hours, aiming to integrate the theory learned in the classroom with professional practice, allowing the student to experience the administrative daily life of a higher education institution, participating in various activities inherent to certain disciplines of the course. The activities carried out involved meetings, use of the Canva platform for the elaboration of the Student Handbook, completion of Doc forms for AACC (Academic, Scientific and Cultural Activities), development of videos, and participation in the installation of informative banners in the main hall of the Institution, aiming to improve visual communication and institutional activity. As a result, an improvement in design, communication and professionalism skills fundamental to the training of an administration student was observed.

Keywords: Internship. Theory. Practice. Teaching.

LISTA DE ILUSTRAÇÃO

Figura 1: Sala da coordenação Acadêmica.....8
Figura 2: Escritório de assistência ao aluno.....8
Figura 3:Gerência de Apoio ao Ensino-GAEN.....8
Figura 4: Sala de apoio técnico.....9
Figura 5: Mesa dos estagiários.....9
Figura 6:Equipe coordenação acadêmica.....9
Figura 7: Reunião do projeto INC Itinerante.....10
Figura 8: Manual do aluno sendo feito no canva.....11
Figura 9:Tabela das datas comemorativas da profissão de cada servidor do Instituto....11
Figura 10: Organizando banners no Hall.....12
Figura 11:Discentes prestigiando os banners.....12
Figura 12: Vídeo para chamada do PSI.....12
Figura 13:Vídeo para chamada do PSI 12
Figura 14: Entrega do último bloco da residência universitária.....13
Figura 15: Reunião da comissão organizadora.....13
Figura 16: Tabela das datas comemorativas da profissão de cada servidor do Instituto.14
Figura 17: Google Forms (A importância da ACC) 14
Figura 18: Registro fotográfico.....15
Figura 19: Momento de registro.....15

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....6

ASPECTOS GERAIS SOBRE A EMPRESA/ORGANIZAÇÃO.....7

PERÍODO DE REALIZAÇÃO.....10

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....10

CONSIDERAÇÕES FINAIS.....16

1.INTRODUÇÃO

A formação profissional não se limita apenas à teoria, pois ela exige experiências práticas que possibilitem ao estudante vivenciar o cotidiano da profissão. Nesse contexto, o estágio supervisionado assume papel essencial, pois permite integrar conhecimento acadêmico e prática profissional.

Segundo Bianchi *et al.* (2005) o estágio supervisionado serve tanto para se colocar em prática o que se aprendeu quanto para testar se a profissão realmente atende às expectativas pessoais e profissionais do estudante.

Dessa forma, o estágio permite ao estudante fazer uma analogia entre os assuntos aprendidos em sala de aula com as atividades rotineiras que ocorrem dentro das organizações, pois ao enfrentar situações reais, o estagiário observa, participa e reflete sobre como o aprendizado acontece de fato, na prática (Ferraz, 2020). Este pode ser um ótimo espaço para refletir sobre as aprendizagens das disciplinas vivenciadas durante a formação do curso.

O estágio supervisionado do Curso de Administração da UFAM/INC possuiu 300 horas de carga horária, a ser cumprido durante o período letivo sob orientação dos professores do curso em que se encontra, e a supervisão do profissional com formação na área em que atua. A experiência de estágio foi desenvolvida no turno vespertino, divididos em três etapas de (100 horas) cada, no setor da Coordenação Acadêmica do INC-UFAM.

Este trabalho corresponde ao período de 25 de agosto a 28 de novembro, o qual perfaz 300 horas, e está estruturado em quatro seções principais. Na primeira seção, será apresentado o contexto do estágio, incluindo informações sobre a empresa e o setor da diretoria, bem como imagens do setor. Na segunda seção, será apresentado o período de realização do estágio, incluindo datas, horários etc., no terceiro tópico, serão descritas as atividades realizadas durante o estágio, descrevendo os aprendizados adquiridos. Na quarta seção, serão apresentadas as considerações finais e na última seção estão apresentadas as referências de consultas para elaboração deste relatório, finalizando com o quadro I em anexo, sobre as principais atividades desenvolvidas no estágio.

2.ASPECTOS GERAIS SOBRE A EMPRESA/ORGANIZAÇÃO

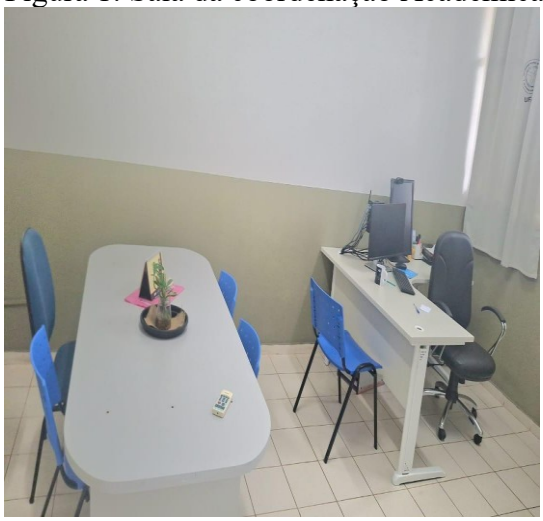
O presente estágio foi realizado no Instituto Natureza e Cultura (INC) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), localizado no município de Benjamin Constant – AM. As atividades ocorreram no setor da Coordenação Acadêmica, composto pelo coordenador Prof. Antônio Vagner Almeida Olavo, pelo técnico Raimundo Gérson Luzeiro Cardoso, pela assistente administrativa Hélida do Nascimento Barbosa e pela gestora da Biblioteca, Thaís da Silva Rocha. O setor conta ainda com o apoio técnico-pedagógico, função que, no momento, encontra-se sem profissional designado.

O instituto está localizado no Campus Universitário do Pólo Alto Solimões, em Benjamin Constant. É responsável por oferecer cursos de graduação como: Letras: Língua e Literatura Portuguesa e Língua e Literatura Espanhola (Licenciatura Dupla); Pedagogia (Licenciatura); Ciências Agrárias e do Ambiente (Licenciatura); Biologia e Química (Licenciatura Dupla); Antropologia (Bacharelado) e Administração (Bacharelado). O endereço do instituto é Rua 1º de Maio, nº 05, Colônia Benjamin Constant, CEP: 69.630-000.

O Instituto de Natureza e Cultura segue a missão e a visão da Universidade Federal do Amazonas, na qual tem a missão de cultivar o saber em todas as áreas do conhecimento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, contribuindo para a formação de cidadãos e o desenvolvimento da Amazônia. E a visão de reconhecimento da excelência alcançada no ensino público, na produção científica e na contribuição para o desenvolvimento social, servidores capacitados, valorizados e comprometidos com a missão, infraestrutura adequada para a missão, gerenciamento eficaz apoiado por informações dos processos administrativos, acadêmicos e técnicos.

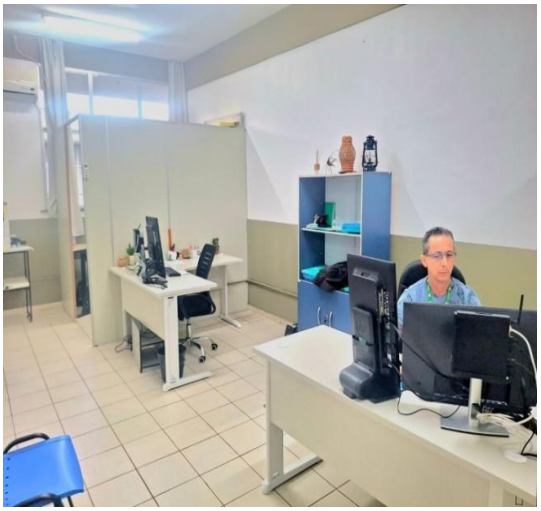
A seguir, serão apresentadas as imagens do setor da Coordenação Acadêmica do INC/UFAM e as descrições de cada imagem apresentada. A Figura 1 e 2 mostra a coordenação acadêmica-Gerência de Apoio ao ensino, do INC:

Figura 1: Sala da coordenação Acadêmica



Fonte: Elaboração própria (2025).

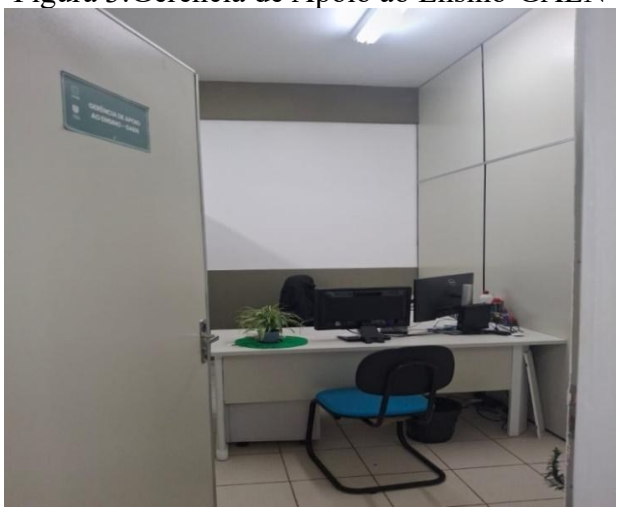
Figura 2: Escritório de assistência ao aluno.



Fonte: Elaboração própria (2025).

A coordenação Acadêmica, apresentada na figura 1 e 2, é composta pelo Coordenador Acadêmico Prof. Me. Antônio Vagner Almeida Olavo, e pelo técnico Raimundo Gerson Luzeiro Cardoso e pela assistente em administração Hélida do Nascimento Barbosa, com uma mesa para reuniões. Além disso, a figura 3, representa a imagem da sala da Gerência de Apoio ao Ensino-GAEN, na qual é composta pela gerente de ensino Thais da Silva Rocha.

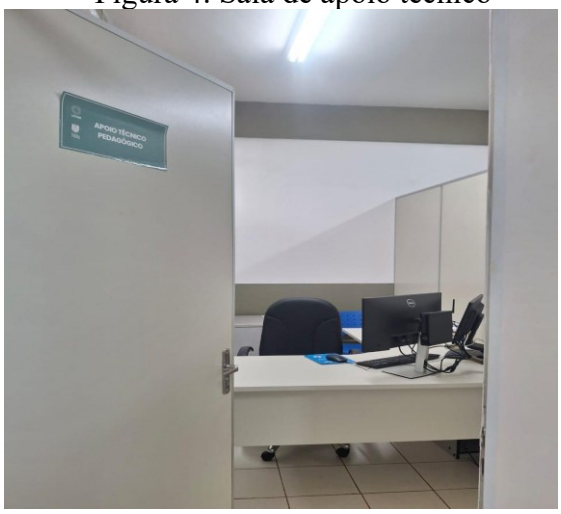
Figura 3:Gerência de Apoio ao Ensino-GAEN



Fonte: Elaboração própria (2025).

A Figura 4 apresenta a sala de apoio técnico-pedagógico, espaço utilizado para atendimentos especializados, reuniões de orientação, análise de desempenho escolar e planejamento das intervenções pedagógicas, vale salientar que a sala de apoio no momento está desocupada para posterior ocupação.

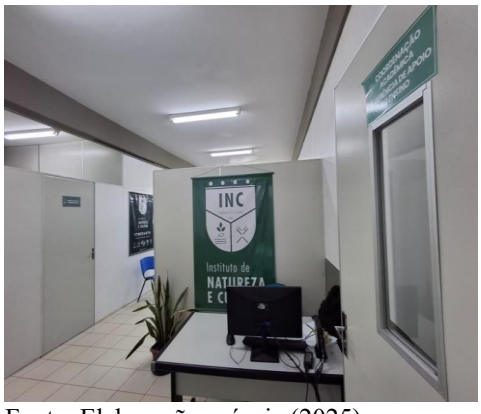
Figura 4: Sala de apoio técnico



Fonte: Elaboração própria (2025).

Além disso, o espaço conta com a mesa dos estagiários, na qual é composta pela estagiária Josilene Arcanjo, que ocupava o turno matutino, e pela estagiária Débora que ocupava o turno vespertino, ambas do curso de Administração.(Figura 5). Outra sala é a sala da coordenação acadêmica, na qual é composta pelo coordenador Antônio Vagner, Raimundo Gérson, Hélida Barbosa e Thaís da Silva. Na coordenação acadêmica realizei a gestão dos discentes como por exemplo a realização de matrículas, trancamentos e acompanhamento da vida acadêmica dos alunos, desde o ingresso até a formatura., além disso fazia o credenciamento e acompanhamento das atividades de professores e pesquisadores nos programas de pós-graduação, assim como fazia o suporte e orientação, na qual consiste na prestação de atendimento e orientação à comunidade acadêmica sobre assuntos relacionados ao funcionamento dos cursos e normas institucionais.

Figura 5: Mesa dos estagiários



Fonte: Elaboração própria (2025).

Figura 6:Equipe coordenação acadêmica

Fonte: Josilene Arcanjo (2025)

3.PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O período de realização das primeiras 100 horas do estágio ocorreu entre os dias 25 de agosto e 22 de setembro, considerando apenas os dias úteis, com carga horária diária de cinco horas. Da mesma forma, a segunda etapa do estágio, totalizando mais 100 horas, foi realizada entre os dias 23 de setembro e 20 de outubro. E para finalizar as 300 horas, a terceira foi realizada entre os dias 21 de outubro à 28 de novembro.

4.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O setor acadêmico é o órgão da instituição responsável pela gestão acadêmica do estudante, assegurando o cumprimento das normas institucionais e legais. De acordo com Rodrigues (2023) o coordenador acadêmico garante que o curso funcione de maneira eficiente, atingindo as metas pedagógicas e administrativas da instituição, e servindo como articulador entre estudantes, professores e a gestão da universidade.

Nesse contexto, a primeira etapa do estágio, com carga horária de 100 horas, exigiu a realização de atividades voltadas à otimização do espaço acadêmico. As ações desenvolvidas nesse período relacionaram-se às áreas de gestão de processos organizacionais, comunicação empresarial, gestão de pessoas e marketing, a seguir serão apresentadas em imagens algumas atividades realizadas durante o estágio.

Figura 7: Reunião do projeto INC Itinerante

Fonte: Elaboração própria (2025)

Na Figura 7, é apresentada uma reunião sobre a ação INC Itinerante: “A Universidade que navega pelo Alto Solimões”, que, segundo a página do INC/Ufam (2025), tem como objetivo aproximar os alunos do ensino médio do Instituto de Natureza e Cultura (INC), promovendo atividades como palestras, ações externas e outras iniciativas que incentivam o ingresso desses estudantes na universidade. A ação

concentra-se especialmente nos municípios de Benjamin Constant, Tabatinga, Atalaia do Norte, São Paulo de Olivença e Santo Antônio do Içá. Vale salientar que, entre as atividades realizadas, destaca-se a elaboração do Manual do Aluno, cuja produção pode ser observada na Figura 8.

Figura 8: Manual do aluno sendo feito no canva.

Fonte: Elaboração própria (2025)

Na Figura 8, mostra-se a produção de um manual que está denso desenvolvido no *Canvas*, "uma ferramenta de planejamento estratégico que possibilita a criação e o esboço de modelos de negócios, sejam eles novos ou já existentes" (SEBRAE, 2019). O manual tem como objetivo responder às dúvidas recorrentes dos estudantes do INC sobre a vida acadêmica, especialmente no período inicial após o ingresso na instituição. Além disso, foi produzido um calendário de datas comemorativas das profissões de cada servidor do Instituto, como mostra a Figura 9.

Figura 9: Tabela das datas comemorativas da profissão de cada servidor do Instituto

NOME	PROFISSÃO	DATA DE ANIVÉSARIO DO PROFISSIONAL
Alberto Daniel Nascimento Santos	Graduação em Biologia.	
Alcinei Pereira Lopes	Graduação em Bacharel e Licenciatura em Química.	
Aldarleny Sa De Barros	Graduação em Letras - Português e Espanhol.	
Alricelio Da Silva Fermin	não há	
Andreza Marcião Dos Santos	Graduação em Letras - Português e Inglês.	
Anita Yris Garcia Mendoza	Graduação em Ciências - Biologia e Química.	
Antonia Ivanilce Castro Da Silva	Graduação em AGRONOMIA.	
	Graduação em Pedagogia.	
Antonia Rodrigues Da Silva	Graduação em PEDAGOGIA.	
Antônio Vagner Almeida Olavo	Graduação em Administração.	
Benara Modesto de Sousa	Graduação em Licenciatura em Matemática.	
Benedito do Espírito Santo Pena Maciel	Graduação em História.	
Bruno Angulo Bitencourt	Graduação em Geografia.	
	Graduação em Administração.	
Caio Ismael De Jesus Lasmar	Graduação em Arquitetura e Urbanismo.	
Celia Verginia Fernandes Maia	Graduação em Administração.	
Cidenjanio Farling Salvador Da Costa	Graduação em BACHARELADO EM CIENCIA POLITICA.	
Claudenora Fonseca Goncalves	Graduação em Serviço Social	
Cleonice Neves Farias	Graduação em Biblioteconomia.	
Cristian Jean Ramos	Graduação em Licenciatura Plena em Matemática.	
Cristiane Alves Da Silva		
Daniel Cerdera De Souza	Graduação em Psicologia.	
Diones Lima de Souza	Graduação em Ciências Agrárias e do Ambiente.	
Edilane Mendes Dos Santos	Graduação em Bacharelado Em Física	
Eliane Aparecida Faria De Paiva	Graduação em Psicologia.	
Eliel Guimarães Brandão	Graduação em Ciências - Biologia e Química.	
Emanielle Almeida Prado	Graduação em andamento em Sistemas de Informação	
Fabiula Lima Pereira	Graduação em Letras - Língua Portuguesa.	
Francimar Almeida Ribeiro	Graduação em Ciências - Biologia e Química.	
Francisca Da Silva Pinto	Graduação em Biblioteconomia.	
Francisco Luan Ramires Da Silva	Graduação em Administração.	
Francisco Olimpio De Souza	Graduação em CIÊNCIA POLÍTICA - GESTÃO PÚBLICA.	
Geise de Góes Canalez	Graduação em Engenharia Florestal.	
Gilse Elisa Rodrigues	Graduação em Ciências Sociais-Bacharelado.	

Fonte: Elaboração própria (2025)

A tabela com as datas comemorativas das profissões de cada servidor do INC permite que a gestão reconheça publicamente o dia dedicado a cada categoria profissional, facilitando a organização de homenagens, postagens institucionais e eventos comemorativos voltados ao público acadêmico. Como representado na figura 10 uma organização de banners no hall da Instituição.

Figura 10: Organizando banners no Hall

Fonte: Elaboração própria (2025)

Figura 11:Discentes prestigiando os banners

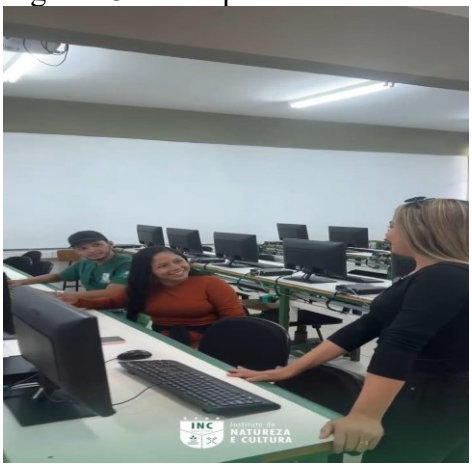
Fonte: Elaboração própria (2025)

Na Figura 10, apresenta-se a distribuição de banners à comunidade acadêmica que mostram cada curso oferecido pelo INC. Já na Figura 11, são apresentadas as atividades do “INC Itinerante” por meio dos banners informativos. Além disso houve a participação em filmagens e construção de vídeos para chamada do INC, como observamos na Figura 12 e 13:

Figura 12: Vídeo para chamada do PSI

Fonte: Próprio autor (2025)

Figura 13:Vídeo para chamada do PSI



Fonte: Próprio autor (2025)

As Figuras 12 e 13 referem-se a um vídeo produzido com o objetivo de convocar o público externo a participar do Processo Seletivo Interno (PSI), uma das formas de ingresso na Universidade Federal do Amazonas (UFAM). Além disso houve a participação na observação da entrega de projetos da Residência Universitária (RUNI), como a reforma do último andar da Residência Universitária, representada na Figura 14):

Figura 14: Entrega do último bloco da residência universitária

Fonte: Próprio autor (2025)

A Figura 14 refere-se ao dia da entrega do último bloco da Residência Universitária. Nesse bloco, foram entregues a sala da lavanderia, que já estava prestes a receber as máquinas de lavar, e a sala de descanso, equipada com iluminação adequada, televisão, geladeira, sofá e mesa, um ambiente bem agradável para o estudante.

Também houve a participação na comissão responsável pela organização do evento de aniversário do INC e das comemorações do Dia dos Servidores, incluindo a participação em reuniões para o planejamento e execução das atividades.

Figura 15: Reunião da comissão organizadora

Fonte: Elaboração própria (2025)

A Figura 15, registra uma reunião de planejamento realizada em uma sala do Instituto, com a presença de membros da comissão organizadora responsável pelo evento de aniversário do INC e pelas comemorações do Dia dos Servidores. Os participantes discutem o cronograma e o alinhamento das ações individuais de cada integrante, definindo o dia mais viável e as estratégias para a execução das atividades.

A Tabela apresentada inicialmente na Figura 8, que ainda não estava finalizada, recebeu continuidade em sua elaboração e foi concluída, conforme ilustrado na Figura 16:

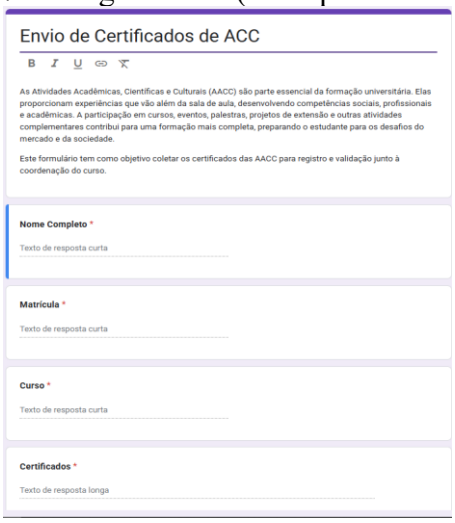
Figura 16 - Tabela das datas comemorativas da profissão de cada servidor do Instituto

	NOME	PROFISSÃO	DATA DE ANIVERSÁRIO DO PROFISSIONAL
3			
4	Alberto Daniel Nascimento Santos	Biólogo	03 set
5	Alcione Pereira Lopes	Químico(a)	10 jun
6	Aldarlessy Sa De Barros	Letrólogo	21 mai
7	Alicelia Da Silva Pereira	Não possui currículo lattes, coisa crucial no objetivo da comissão	
8	Andreia Ubaldo Dos Santos	Letrólogo	21 mai
9	Anita Tris Garcia Mendoza	Cientista	8 de julho
10	Antonia Nunilce Castro Da Silva	Engenheiro Agrônomo	12 de outubro
11		Pedagogo(a)	20 de maio
12	Antonia Rodrigues Da Silva	Pedagogo(a)	20 de maio
13	Antônio Vagner Almeida Otero	Administrador	9 de setembro
14	Bianca Medeiro de Sousa	Licenciado em Matemática	14 de março
15	Benedito do Espírito Santo Pena Maciel	Historiador	19 de agosto
16	Bruno Angelo Bittencourt	Graduação em Geografia	29 de maio
17		Administrador	9 de setembro
18	Caio Ismael De Jesus Lemos	Arquiteto e Urbanista	15 de dezembro
19	Celia Virginia Fernandes Maia	Administrador	9 de setembro
20	Clidejanio Farfan Salvador Da Costa	Cientista Político	5 de maio
21	Clarideuza Ferreira Gonçalves	Assistente Social	15 de maio
22	Clionice Neves Farias	Bibliotecário	12 de março
23	Cristian Ivan Ramos	Licenciado em Matemática	14 de março
24	Cristiane Alves Da Silva	Letrólogo	21 mai
25	Daniel Cordeiro De Souza	Psicólogo(a)	27 de agosto
26	Dienes Lima de Souza	Engenheiro Agrônomo	12 de outubro
27	Edilene Mendes Dos Santos	Físico	19 de maio
28	Elaine Aparecida Faria De Paiva	Graduação em Psicologia	27 de agosto
29	Eled Guimarães Brandão	Cientista	8 de julho
30	Esmeralda Almeida Prado	Graduação em andamento em Sistemas de Informação	15 de agosto
31	Fabiola Lima Pereira	Letrólogo	21 mai
32	Francisnar Almeida Ribeiro	Cientista	8 de julho
33	Francisca Da Silva Pinto	Bibliotecário	12 de março
34	Francisco Luan Ramires Da Silva	Administrador	9 de setembro
35	Francisco Olimpio De Souza	Gestor Público	6 de março
36	Gesse de Gois Canalez	Engenheiro Florestal	12 de julho
37	Gilse Elias Rodrigues	Cientista Social	22 de julho
38		Cientista Social	22 de julho
39	Gilvanea Placido Brasil	Pedagogo(a)	20 de maio
40	Gracy Oliveira Nascimento	Pedagogo(a)	20 de maio
41	Greta Tatie Araújo da Silva	Graduação em Química	18 jun
42	Helbia Reis Fernandes	Letrólogo	21 mai
43	Helida do Nascimento Barbosa	Letrólogo	21 mai
44	Hercher Ferreira De Souza	Físico	19 de maio
45	Ingrid Olimpio Castelo Branco De Castro	Assistente Social	15 de maio
46	Isis Tatiana Borges Jordão Braga	Biólogo	3 de setembro
47	Izabela Da Silva Ignchiana	Professor da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental	15 de outubro
48	Jairenor Chamorro Pedroso De Menezes	Advogado(a)	11 de agosto
49	Janisson Barbosa de Oliveira	Engenheiro Agrônomo	12 de outubro
50	Juliana da Silva Ferreira	Pedagogo(a)	20 de maio
51	Jhenifa Kelly De Souza Batista	Graduação em Enfermagem (confirmar se é do INC mesmo)	
52	Jorge Luis De Freitas Lima	Graduação em LETRAS - Professor de língua portuguesa	31 de maio

Fonte: Elaboração Própria (2025)

A Tabela na Figura 16 foi finalizada, mostrando todas as datas referentes aos dias de aniversário da profissão de cada servidor. A imagem a seguir na Figura 17, mostra a criação de um Google Forms, que é de suma importância na criação de formulários.

Figura 17 - Google Forms (A importância da ACC)



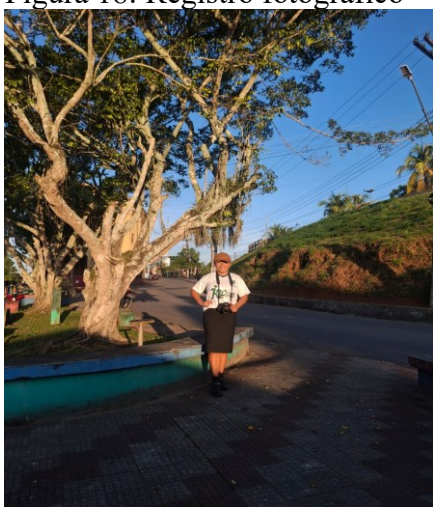
Fonte: Elaboração própria (2025)

O Google Forms, de acordo com Junior e Porto (2021), define-se como uma ferramenta do pacote do Google Drive (serviço de armazenamento na nuvem da Google) pronta para auxiliar na criação de questionários e formulários para os seus usuários.

> Através do Google Forms você consegue criar formulários, que se entregam ao aplicativo de planilhas do Google Drive, estes formulários podem ser questionários de pesquisa elaborados pelo próprio usuário, ou podem ser utilizados os formulários já existentes. Para utilizar estes serviços, basta ter uma conta no Gmail (Junior e Porto 2021).

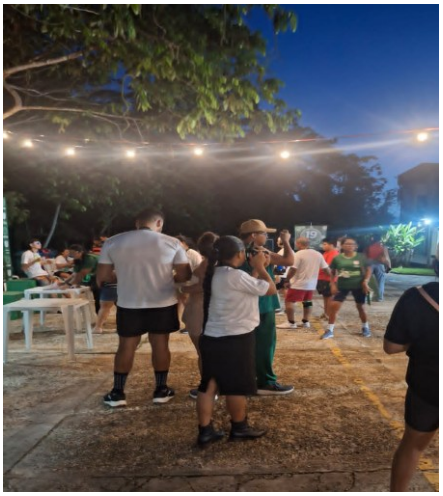
No evento de aniversário do INC, foi realizada a atividade de registro fotográfico, abrangendo tanto a corrida quanto às demais ações desenvolvidas durante o evento, conforme é possível observar nas Figuras 18 e 19.

Figura 18: Registro fotográfico



Fonte: Elaboração Própria (2025)

Figura 19 - Momento de registro



Fonte: Elaboração Própria (2025)

Na Figura 18, registou-se o momento de espera pela passagem dos participantes da corrida, para então dar início às fotografias. Já na Figura 19, foram registradas as imagens referentes aos acontecimentos do evento de aniversário do INC.

Portanto, as atividades desenvolvidas estão diretamente relacionadas às tarefas administrativas e de suporte, relacionadas a gestão de comunicação, imagem organizacional, planejamento e dentre outras demandas organizacionais. Durante o estágio as atividades, mostraram-se alinhadas aos conceitos teóricos da disciplina, tais experiências refletem uma aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no percurso formativo. Também foram realizadas atividades referentes ao setor administrativo quanto às informações textuais de cada um dos seis coordenadores de curso do INC, dentre outras atividades administrativas.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização deste estágio supervisionado possibilitou a vivência prática dos meios organizacionais presente em uma Instituição, no qual boa parte das atividades observadas e realizadas, estavam de acordo com certas disciplinas estudadas em sala de aula, tornando-se fundamental para o desenvolvimento do aluno no quesito acadêmico e profissional, onde houve a integração entre teoria e prática.

A experiência que ocorreu no setor da Coordenação Acadêmica do INC/UFAM contribuiu para o desenvolvimento de competências essenciais à atuação profissional, como organização e comunicação, além de proporcionar uma visão mais ampla do funcionamento administrativo de uma instituição de ensino superior. Integrando-se e interagindo-se com servidores de diversos setores que desenvolvem funções administrativas no INC, demonstrando responsabilidade, comprometimento e resolução de problemas que enfrentam no campo acadêmico diariamente.

Conclui-se que este período de estágio cumpriu o objetivo de proporcionar aprendizado prático consistente, em que através da observação, foi possível reforçar a escolha da profissão e ampliar a compreensão sobre os desafios e responsabilidades do administrador em sua área de trabalho. A experiência evidencia que o estágio supervisionado é fundamental para a formação profissional, pois prepara o estudante para atuar com eficiência, senso crítico e capacidade de adaptação em diferentes contextos organizacionais, para que a Cordenação Acadêmica fique despreocupada quanto ao apredizado, sugiro criar um programa de monitoria para acompanhar o aprendizado dos discentes.

REFERÊNCIAS

BIANCHI, A. C. M., ET AL. Orientações para o estágio em licenciatura. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

BIANCHI, A. C. M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. Manual de Orientação: Estágio Supervisionado. 4º ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

FERRAZ, Roselane Duarte. Estágio supervisionado na formação do pedagogo: contribuições e desafios. Revista Encantar, v. 2, p. 01-12, 2020.

RODRIGUES, Nayara Freire da Silva et al. O coordenador de curso superior, como gestor acadêmico, administrativo e financeiro. 2024.

INC/Ufam. *INC Itinerante: a Universidade que navega pelo Alto Solimões*. Publicado em 29 maio 2025. Atualizado em 07 out. 2025. Disponível em: https://inc.ufam.edu.br/central/201-inc-itinerante-a-universidade-que-navega-pelo-alto-solimoes.html. Acesso em: 13 out. 2025.

O período de realização das três etapas do estágio é apresentado nos seguintes quadros especificando a frequência do período, pertinente às 100 primeiras horas.

Quadro 1 – Período da Etapa I do Estágio.

DATA	HORA		PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
	ENTRADA	SAÍDA	
25/08/2025	13:00	18:00	Apresentação a Servidora Thaís.
26/08/2025	13:00	18:00	Apresentação para o professor Vagner, Gerson e Hilda- Observação Participante.
27/08/2025	13:00	18:00	Pela parte da manha: realizou-se uma reunião para uma chamada para inscrição do PSI. Pela parte da tarde, realizou-se a produção do conteúdo audiovisual.
28/08/2025	13:00	18:00	Criação de um guia do aluno para o INC-UFAM pela ferramenta canvas
29/08/2025	-	-	Tempo cedido para a Prof. Leonor.
01/09/2025	13:00	18:00	Continuidade ao guia do aluno na ferramenta canvas.
02/09/2025	13:00	18:00	Registros fotográficos, guia do aluno.
03/09/2025	13:00	18:00	Guia do aluno com orientações do supervisor
04/09/2025	13:00	18:00	Elaboração do Guia do Aluno, no qual foram inseridos o nome e o e-mail dos professores e servidores da instituição.
08/09/2025	13:00	18:00	Guia do aluno revisado pelo supervisor, com a necessidade de alguns ajustes, integração de outros técnicos para a realização do manual.
09/09/2025	13:00	18:00	Finalização do guia do aluno, design do guia e planejamento para as fotos para guia
10/09/2025	13:00	18:00	Trabalhando no design e fotos do guia do aluno; organização de banners no Hall da Instituição
11/09/2025	13:00	18:00	Registro fotográfico de alguns setores administrativo para o guia do aluno.
12/09/2025	13:00	18:00	Registro fotográfico da Biblioteca para o guia do aluno.
15/09/2025	13:00	18:00	Observação participante
16/09/2025	13:00	18:00	Observação participante
17/09/2025	13:00	18:00	Registro de fotos da turma de informática. Criação de um calendário com as datas de aniversário dos servidores e profissionais do INC.
18/09/2025	13:00	18:00	Edição da lista da data de aniversário da cada profissional da UFAM
19/09/2025	13:00	18:00	Reunião com a equipe acadêmica a respeito dos assuntos pertinentes a UFAM
22/09/2025	13:00	18:00	Realizou-se a exposição dos banners de todos os cursos da universidade no hall do INC, como parte da estratégia de comunicação e visibilidade acadêmica.

Fonte: Elaboração própria (2025).

Quadro 2 – Período da Etapa 2 do Estágio.

DATA	HORA		PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
	ENTRADA	SAÍDA	
23/09/2025	13:00	18:00	Participação em reunião para o aniversário do INC, e continuidade da lista de data de aniversário das profissões de cada servidor do INC.
24/09/2025	13:00	18:00	Reunião com a comissão para a organização do aniversário do INC e do dia dos servidores/Finalização da tabela de aniversário dos profissionais, e a entrega desta tabela para o técnico Anderson que dará continuidade a esta atividade.
25/09/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
26/09/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
29/09/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
30/09/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
01/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
02/10/2025	13:00	18:00	Manual do aluno: iniciação do design do manual.
03/10/2025	13:00	18:00	Registro de fotos da reunião do prof. Vagner com o curso de pedagogia sobre o ENADE.
06/10/2025	13:00	18:00	continuação do design do manual e outras atividades.
07/10/2025	13:00	18:00	continuação do design do manual
08/10/2025	13:00	18:00	liberação para reunião sobre o ENADE de Administração.
09/10/2025	13:00	18:00	continuação do design do manual com seleção de fotos e vídeos para o desing.
10/10/2025	13:00	18:00	continuação do design do manual.
13/10/2025	13:00	18:00	Entrega do manual do aluno.
14/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
15/10/2025	13:00	18:00	Pesquisa de modelos para enfeites de caneta personalizada para receber os egressos em 2026
16/10/2025	13:00	18:00	Protótipo de adesivo que será utilizado nas canetas para recebimentos dos alunos em 2026.
17/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
20/10/2025	13:00	18:00	Realização de um Doc forms para AACC.

Fonte: Elaboração própria (2025).

Quadro 3 – Período da Etapa 3 do Estágio.

DATA	HORA	PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	ENTRADA	SAÍDA	
21/10/2025	13:00	18:00	Realização de um Doc forms para AACC.
22/10/2025	13:00	18:00	Revisão do manual do aluno
23/102025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
24/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
27/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
28/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
29/10/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
30/10/2025	13:00	18:00	Manual do aluno, ideias para o design do manual.
31/10/2025	13:00	18:00	Registro de fotos após a reunião do prof. Vagner.
03/11/2025	13:00	18:00	Aconteceu a semana do Administrador em que participamos ativamente a semana toda na recepção
04/11/2025	13:00		Segundo dia da semana do administrador em que se assistiram as apresentações das experiências dos estagiários em seu estágio.
05/11/2025	13:00	18:00	Terceiro dia da semana do administrador onde se deu início as atividades do Ideaton.
06/11/2025	13:00	18:00	Quarto dia da semana do administrador onde se deu continuidade as atividades do Ideaton.
07/11/2025	13:00	18:00	Último dia da semana do administrador onde se deu o encerramento das atividades do Ideaton.
10/11/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
11/11/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
12/11/2025	13:00	18:00	Registro de fotos após a reunião do prof. Vagner.
13/11/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
14/11/2025	13:00	18:00	Observação do estagiário.
17/11/2025	13:00	18:00	Preenchimento de informações textuais de cada um dos seis coordenadores de curso do INC

Fonte: Elaboração própria (2025).

AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR QUANTO AO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

( )Insuficiente ( )Regular ( )Bom (x)Ótimo

OUTRAS INFORMAÇÕES

(Críticas, sugestões e comentários que julgar necessário):

A estagiária cumpriu integralmente todas as entregas às quais se comprometeu durante o período de estágio. Demonstrou pontualidade, responsabilidade e comprometimento na execução de suas atividades.

gov.br Documento assinado digitalmente
DEBORA TORRES AREVALO
Data: 08/12/2025 17:40:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
ANTONIO VAGNER ALMEIDA OLAVO
Data: 08/12/2025 17:07:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura do Estagiário Assinatura do Supervisor

Assinatura do Orientador

Benjamin Constant, 08 de dezembro de 2025.